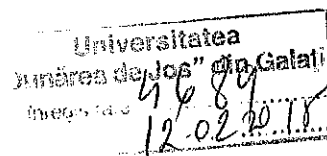


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de mentenanță pentru sistem depunere film conductor prin metoda sputtering și pompă de vid Leybolds utilizate la pregătirea probelor pentru microscopul electronic SEM”** și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Servicii de mentenanță pentru sistem depunere film conductor prin metoda sputtering și pompă de vid Leybolds utilizate la pregătirea probelor pentru microscopul electronic SEM”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa oferta tehnico-economică.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 5242 lei.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 50412000-6.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **“Servicii de mentenanță pentru sistem depunere film conductor prin metoda sputtering și pompă de vid Leybolds utilizate la pregătirea probelor pentru microscopul electronic SEM”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: *17.02.2015*.....
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail mariana.iliuta@ugal.ro .
13. Limba de redactare a ofertei: Română

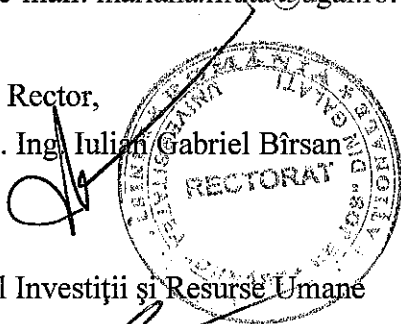
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Mariana ILIUȚĂ





SE APROBĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Iulian-Gabriel Birșan

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se referă la operațiunile de mentenanță preventivă și curativă la contractul anual de service post-garanție la următoarele echipamente:

1. Sistemul de depunere film conductor prin metoda sputtering (Metalizor) identificat cu numerele de serie: 10695, 10696, 10697;
2. Pompa de vid Leybolds identificată cu numărul de serie 31000899541.

Aceste echipamente au fost achiziționate în anul 2013 de la firma Ankersmid M&C Bvba cu sediul în Belgia, localitatea Wilrijk.

Contractul include următoarele operațiuni:

- 2 revizii pe an (întreținerea și remedierea defectiunilor echipamentului prin programele de test/diagnoză pentru asigurarea funcționării în parametri proiectați);
- asigurarea asistenței tehnice telefonice;
- verificarea funcționării echipamentelor (verificarea stării țintei, rotirea cilindrului catodic, verificarea stării pompei de vid, completarea nivelului de ulei, înlocuirea uleiului, la nevoie, curatarea sitei metalice);
- asigurarea unui set de consumabile și piese de schimb (cilindrul de sticlă, cristalul de quartz) și înlocuirea acestora, dacă se impune: înlocuirea cilindrului de sticlă în cazul fisurării/spargerii și înlocuirea cristalului de cuarț prin măsurarea grosimii de strat, doar în situația supraincercării acestuia peste limita la care grosimea stratului depus sa mai poate fi măsurată, semnalizată corespunzător de echipament);
- asigurarea garanției pieselor de schimb pentru o perioadă de minimum 12 luni;
- garantarea de către firma care asigură service-ul ca suporta costurile cu manopera, transportul, diurna și cazarea persoanei care efectuează revizia tehnică;
- asigurarea intervențiilor de urgență pentru remedierea defectiunilor tehnice apărute la oricare dintre aceste doua echipamente;
- înlocuirea contra-cost a modulelor/pieselor care nu pot fi reparate;
- asigurarea garanției manoperei pentru o perioadă de minimum 12 luni;
- repararea modulelor defecte și refacerea caracteristicilor și parametrilor de catalog de la producător;



- reparațiile care nu pot fi efectuate la sediul beneficiarului (locul unde sunt instalate echipamentele) se vor efectua la sediul firmei care asigură service-ul;
 - asigurarea transportului componentelor spre/de la sediul Universității “Dunărea de Jos” din Galați;
 - termen maxim de efectuare a reparațiilor: 30 zile;
 - asigurarea garanției în ceea ce privește componentele înlocuite și reparațiile efectuate: minimum 12 luni de la livrare;
 - înlocuirea modulelor defectate aflate deja în perioada de garanție;
- în situația în care se impune rezolvarea unor deficiențe asupra cărora nu se extinde garanția, executantul se obligă să comunice, de la început, beneficiarului tipul de garanție, modalitățile de remediere, termenele și eventuale costuri suplimentare.

Recepția serviciilor prestate

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Raport de Service semnat de ambele părți;
- Deviz de reparație / lucrări, care să cuprindă manopera pe categorii de lucrări și unități de timp, tariful pieselor și materialelor;
- Certificatul de garanție a lucrărilor și a pieselor de schimb în conformitate cu Legea 449/2003, HG 394/08.06.1995, HG 786/10.09.1996 și HG 1219/2000.

Facturarea pieselor de schimb/consumabililor/subansamblelor ce le înlocuiesc pe cele uzate se face cu prețul de intrare în gestiune a acestora de la furnizor, la care se aplică adaosul comercial (cotei de aprovizionare) practicat și declarat în propunerea financiară. Evidențierea acestei operații se face la întocmirea notei de calcul a facturii după formula:

$Pv = Pp \times Vc \% = \dots \text{ lei}$

unde:

- a) Pv – reprezintă prețul de vânzare al produsului fără TVA, către achizitor, în lei;
- b) Pp – reprezintă prețul de facturare al produsului fără TVA, de la furnizor la prestator, în lei;
- c) Vc- valoarea adaosului comercial (cota de aprovizionare), %.

La solicitarea scrisă a autorității contractante, prestatorul are obligația de a prezenta orice document cu privire la proveniența, calitatea și prețul de intrare de la furnizor în gestiunea sa a produselor ce le înlocuiesc pe cele uzate. Autoritatea contractantă se obligă, sub incidența prevederilor legale în vigoare cu privire la secretul comercial, de a păstra confidențialitatea asupra datelor înscrise în documentele prezentate și de a le folosi numai în interes propriu de a se informa cu privire la proveniența, calitatea și dacă formarea prețului este conformă cu cerința de mai sus.



Condiții minime de calitate

Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciului prestat. În cazul apariției unor vicii ascunse după efectuarea reparației, acestea vor fi sesizate în scris operatorului economic în cel mai scurt timp după constatarea lor, ofertantul fiind obligat să remedieze defectul în maxim 48 ore.

Condiții impuse pentru securitatea și sănătatea în muncă și protecția muncii

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

Modalități de plată

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora, în perioada 24- 31 a lunii, cf. Art.36, alin.1, din OUG 34/2009 .

. Ofertantul va specifica în oferta financiară numărul contului și Direcția de Trezorerie unde este deschis. Beneficiarul va efectua plata către prestator prin ordin de plată în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la înregistrarea facturii fiscale și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor.

Prevederi contractuale:

- ✓ Contractul de servicii se va derula până la data de 31.12.2015, după semnarea contractului de catre ambele parti.
- ✓ Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Întocmit,
Dr.ing. Alina-Mihaela CANTARAGIU

